



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ACCENT

Capítol I

Article 1- Denominació

Amb la denominació **ACCENT**, es constitueix una associació que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, reguladora del dret d'associació i amb els seus Estatuts. L'associació té una durada indefinida.

Article 2- Missió

La missió de l'associació és vetllar per la inclusió social, educativa i laboral de les persones en risc d'exclusió social raó de gènere, discapacitat, classe social, ètnia, edat, o qualsevol altra que es detecti per part de l'entitat.

Article 3- Finalitats

Les finalitats de l'associació són:

1. Defensar la dignitat i els drets de les persones en risc d'exclusió social.
2. Promoure la inclusió escolar, laboral i social de les persones en risc d'exclusió social.
3. Potenciar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
4. Potenciar projectes on les persones en risc d'exclusió de social hi participin de manera activa.
5. Col·laborar amb altres entitats i organitzacions amb objectius diferents als de l'entitat en projectes transversals a la missió de l'entitat.
6. Treballar contra la discriminació per raó de gènere, discapacitat, classe social, ètnia, edat, o qualsevol altre que es detecti per part de l'entitat.
7. Crear opinió i incidir en les polítiques públiques, ja sigui en la denúncia de situacions que generen exclusió, com en les propostes en les polítiques d'inclusió social i millora de la qualitat de vida de les persones en risc d'exclusió social.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

1. Impartir programes de formació.
2. Desenvolupar programes d'inserció laboral per a joves en risc d'exclusió social i/o discapacitat intel·lectual.
3. Desenvolupar projectes de caràcter lúdic o esportiu.
4. Incorporar-se a altres entitats de caràcter autonòmic, estatal o internacional amb finalitats similars als de l'entitat.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



5. Promoure, facilitar o utilitzar tots els mitjans lícits d'informació, formació i difusió per donar a conèixer les necessitats de les persones amb discapacitat intel·lectual i dels joves en risc d'exclusió social.
6. Qualsevol altra activitat lícita que pugui afavorir directa o indirectament a les persones amb discapacitat intel·lectual o als joves en risc d'exclusió social.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 4- Domicili

1. El domicili de l'associació, el qual es pot modificar mitjançant acord de l'assemblea general, radica al carrer Plataner, núm. 12 , C.P. 07008- Palma.
2. L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a les Illes Balears.

Capítol II

Article 5- Membres de l'associació

Poden formar part de l'associació totes les persones que ho desitgin. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la següent sessió de l'assemblea general.

En poden formar part els menors no emancipats de més de catorze anys amb el consentiment, documentalment acreditat, dels seus representats legals. Les persones associades menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les sessions de l'assemblea general i no poden elegir els membres de la Junta Directiva ni ser-ne elegits membres.

Article 6- Drets i deures

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereix.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tenguin a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.
11. Ser informats de la composició dels òrgans de govern i representació.
12. Ser oïts amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
13. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes, despeses extraordinàries i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts puguin correspondre a cada soci.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 7- Causes de baixa

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Per decisió de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III

Article 8- Composició assemblea general

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'assemblea general legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



Article 9- Facultats de l'assemblea general

L'assemblea general té les facultats següents:

1. Modificar els Estatuts de l'associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar els pressuposts anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
5. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
7. Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
8. Dissoldre i liquidar l'associació.

Article 10- Periodicitat

1. L'assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un 10 % de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a quinze dies.

Article 11- Reunió ordinària i extraordinària

1. La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, es duran a terme mitjançant correu electrònic o per mitjà de qualsevol altre plataforma digital. Amb aquest fi, els associats facilitaran una direcció de correu electrònic. Si no tenen correu electrònic hauran de comunicar-ho perquè se'ls notifiqui per qualsevol altre mitjà que indiquin.
2. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies.
3. La convocatòria ha d'especificar:
 - Dia
 - Hora
 - Si la reunió es durà de forma presencial o online.
 - Ordre del dia.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'assemblea general les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'han comunicat a la Junta Directiva.

4. El president o presidenta de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, el substitueix el vicepresident. Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec en la Junta Directiva o la persona que la substitueixi.
5. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió de l'assemblea general, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. De tota manera, cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social.

Article 12- Primera i segona convocatòria de l'assemblea general

1. Queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'1/3 dels associats amb dret de vot, presents o representats.
2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

Article 13- Adopció d'acords

1. En les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels presents o representats, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.
3. No obstant, es requerirà majoria qualificada de 2/3 dels presents o representats, tant en la primera convocatòria com en la segona, per adoptar els següents acords:
 - Separació dels membres
 - Modificació dels Estatuts
 - Dissolució de l'associació
 - Constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent
 - Disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació,
 - Elecció de la Junta Directiva



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



Capítol IV

Article 14- Composició Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. La Junta Directiva està formada per:
 - President o presidenta
 - Vicepresident o vicepresidenta
 - Secretari o secretària
 - Tresorer o tesorera
 - Un mínim d'1 i un màxim de 2 vocals
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de fer per votació o per ratificació de 2/3 de l'assemblea general.
4. L'exercici del càrrec és gratuït podrà ser remunerat per decisió de l'assemblea general.

Article 15- Duració i cessament

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Article 16- Facultats

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableix.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



4. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
5. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
6. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
7. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
8. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17- Reunió ordinària i extraordinària

1. La Junta Directiva —els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o presidenta— s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un 1 dels membres que la formen.
3. Només poden formar part de la Junta Directiva els associats. Per ser membre de la Junta Directiva és requisit indispensable ser major d'edat.
4. Les vacants que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels membres de la Junta Directiva s'han de cobrir provisionalment pels escollits entre els esmentats membres fins a l'elecció definitiva per l'assemblea general convocada a aquest efecte.

Article 18- Convocatòria

1. La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que el substitueixin, és necessària sempre.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



Article 19- Adopció d'acords

1. La Junta Directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.
2. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes.
3. En iniciar-se cada sessió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V

Article 20- President o Presidenta i Vicepresident o Vicepresidenta

1. El president o presidenta de l'associació també ho és de la Junta Directiva.
2. Les funcions pròpies del president o presidenta són:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'assemblea general com de les de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les sessions de l'assemblea general i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i la Junta Directiva.
3. El/la vicepresident/a, ha de substituir el president o presidenta en cas d'absència o malaltia.

Capítol VI

Article 21- Tresorer o tesorera

El tresorer o tesorera té la funció de custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost anual d'ingresos i gastos, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta.

El/la vicepresident/a ha de substituir el tresorer o tesorera en cas d'absència o malaltia.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



Article 22- Secretari o Secretària

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.

El/la president/a, vicepresident/a, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària en cas d'absència o malaltia.

Capítol VII

Article 23- Vocals

Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva, i també les que sorgeixen de les delegacions o comissions de treball que la mateixa junta els encomani.

Capítol VIII

Article 24- Comissions o grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, i n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

Capítol IX

Article 25- Eleccions

La Junta Directiva ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

Article 26- Règim electoral

1. L'assemblea general ha d'elegir els membres de la Junta Directiva mitjançant votació de 2/3 per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



2. Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la Junta Directiva tots els socis majors d'edat que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tenguí lloc l'assemblea.

Article 27- Presentació de candidatures

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la Junta Directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què han de tenir lloc les eleccions. La Junta Directiva ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.
2. Els socis que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'han d'elegir. El soci o sòcia que encapçali, ha de fer la comunicació oportuna a la Junta Directiva, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

Article 28- Mesa electoral

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la Junta Directiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tingui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

Article 29- Votació

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot en l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



Capítol X

Article 30- Patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 31- Règim econòmic

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 32- Quotes

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general, a proposta de la Junta Directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 33- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Capítol XI

Article 34- Dissolució

Les associacions es dissolen pel compliment de les finalitats que en varen determinar la creació i, si no, per la voluntat dels associats expressada en l'assemblea general convocada a aquest efecte, així com també per les causes determinades en l'article 39 del Codi civil i per sentència judicial ferma.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



Article 35- Liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Palma, a 16 de febrer de 2022.

43144464Y Firmado
BARTOLOME digitalmente por
43144464Y
LUIS BARTOLOME LUIS
MERCADAL MERCADAL (R:
(R: G16577959)
G16577959) Fecha: 2022.09.06
09:21:35 +02'00'

PRIEGO
CHACON
RAMON -
48868005C

Firmado digitalmente por
PRIEGO CHACON RAMON -
48868005C
Nombre de reconocimiento
(DN): c=ES,
serialNumber=IDCES-48868005C
, givenName=RAMON,
sn=PRIEGO CHACON,
cn=PRIEGO CHACON RAMON -
48868005C
Fecha: 2022.09.07 15:33:55
+02'00'

DILIGÈNCIA

Els estatuts signats a 16 de febrer de 2022 presenten una modificació que afecta al nom de l'entitat. Es suprimeix el nom TOHEDUCATIU i es substitueix per ACCENT. Aquesta decisió s'acordà en junta de l'assemblea el passat 11 de febrer de 2022.



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

RAMON PRIEGO CHACON

Signant

ARXIU ELECTRÒNIC DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Signant

BARTOLOME LUIS MERCADAL SILVA

Firma amb segell de temps: 08-sep-2022 07:55:05 AM GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2022_k4g5pvftkeuvcn1rr74r71gh4ggkek

Nom del document: ESTATUTS_DE_L_ASSOCIACIÓ_TOTHEUCATIU.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 08-sep-2022 08:43:35 AM GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 13



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0>

CSV: cf399181c7946bda56dc29ec6b4796b7963596e7ef5f5f687659067d01d0cff0